

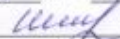
Рассмотрено и принято на собрании трудового коллектива МБОУ «НОШ №5»

Протокол № 1 от «30» 08. 23

СОГЛАСОВАНО.

Протокол выборного органа
первичной профсоюзной
организации МБОУ «НОШ №5»

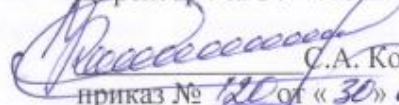
№ 20 от «30» 08 2023г

 О.А. Шмельёва



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «НОШ №5»


С.А. Колпакова
приказ № 120 от «30» 08 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 от «30» 08 2023г

Председатель Управляющего совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» (далее Учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственного-общественного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности сроком на:

I. С октября по март;

II. С апреля по сентябрь.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных показателей эффективности (**приложение № 3**).

Максимальное количество баллов для категорий работников:

- педагогические работники – до 100 баллов;

- административно-управленческий персонал – до 40 баллов;

- учебно-вспомогательный персонал – до 50 баллов;

Оценочный лист и портфолио сдают:

- заместители директора, старший воспитатель, специалист по кадрам, завхоз - директору

- педагогические работники школы - заместителю директора по УВР;

- педагогические работники дошкольного отделения – старшему воспитателю.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора Учреждения.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора Учреждения.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии

оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6. Директор учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который является основанием для начисления премиальных

выплат по итогам работы.

2.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного-общественного управления.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей фельдшерам, медицинским сестрам;

885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

фельдшеры;

медицинские сестры;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом директора учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных

заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении.

Для назначения надбавки издается приказ директора учреждения.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного управления учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ) (**приложение №1**).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного управления.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты (**приложение №2**) выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам.

4.3. Размер разовых премий может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

5. Материальная помощь

1. Материальная помощь работникам учреждения оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

2. На сумму материальной помощи районный коэффициент не начисляется.

3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работников учреждения в следующих размерах:

- на погребение близких родственников (родителей, детей) – 2000 руб.;
- на приобретение дорогостоящих медикаментов – 2000 руб.;
- при несчастном случае работника – 2000 руб.

- рождение ребенка – 2000 руб.;
- к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65, 70 лет) – 2000 руб.;
- молодому специалисту – 3000 руб.

На все виды единовременных выплат районный коэффициент не начисляется, данные выплаты не учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

Приложение №1

Стимулирующие выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы

№	Показатели выплат	В абсолютных размерах
---	-------------------	-----------------------

1.	<u>Педагогическим работникам за:</u>	
1.1	За выполнение функций инспектора по охране прав детства	1000
1.2	Проведение динамических пауз	600
1.3	Организацию горячего питания обучающихся	1500
1.4	За организацию работы по здоровьесбережению и экологии	1000
1.5	За ведение мониторинга АИС, КПМО, ПНПО, «Школа-2.0»	5000
1.6	За ведение оформительской работы в учреждении	2000
1.7	За проведение дополнительных занятий с учащимися школы	2000
1.8	За ведение протоколов: - комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат, - протоколов совета профилактики правонарушений, - протоколов общешкольных родительских собраний - ведение протоколов педагогического совета, - ведение протоколов совещаний при директоре; - ведение протоколов собраний трудового коллектива.	400 500 400 500 500 300
1.9	За выполнение функций уполномоченного по правам участников образовательного процесса	1000
1.10	За ведение работы с детьми, состоящими на профилактическом учете и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	1000
1.11	За ведение мониторинга ГТО	2000
1.12	Педагогу, не имеющему категории (проработавшему в учреждении не более двух лет) в данной должности	2000
1.13	Увеличенное количество детей (более 25 человек) в классе, группе (из расчёта на 1 ребёнка)	50
1.14	За получение дополнительного профессионального образования	3000
1.15	За сопровождение педагогов по дистанционному обучению	1000
1.16	За разработку внутришкольной нормативно-организационной базы	1000
1.17	За наставничество	1000
1.18	За размещение информации в соцсетях	1500
1.19	Молодому специалисту	2000
2.	<u>Библиотекаря</u> - за пополнение учебного фонда и работу с фондом учебников	1700
3.	<u>Специалисту по кадрам:</u> - ведение делопроизводства - за ведение табеля работников учреждения	4000 1600
4.	<u>Заместителю директора по УВР за:</u> - за организацию работы по доступной среде	2000
5	<u>Заместителю директора по безопасности образовательного процесса за:</u> - за ведение журналов выполнения натуральных норм питания и бракеража готовой продукции - за работу по профилактике ПДД	800 1000
6	<u>Заведующему хозяйством за:</u> - ведение документации по хозяйственным вопросам; - за увеличенный объем работы, связанный с разъездным характером работы; - выполнение функций контрактного управляющего - за получение, хранение, выдачу и списание материальных ценностей - за выполнение работы, связанной с ремонтом помещений	500 2000 4000 400 1700
7	<u>Старшему воспитателю за:</u> - за ведение мониторинга АИС ДОУ	1500
8	<u>Педагогу – психологу за:</u> - ведение мониторинга в школе и дошкольном отделении	1000

9	<u>Сотрудникам дошкольного отделения за:</u> - увеличенный объём работы, связанный с приёмом воспитанников - за работу в разновозрастных группах - санитарно-эстетическое состояние закреплённых участков помещений - сопровождение детей и участие в занятиях по подгруппам - за участие совместно с воспитателями в прогулке - за благоустройство территории (в зимний период – уборка снега на площадках, в летний период – уход за клумбами) - уход за цветами обслуживаемых помещений - за участие в организованной образовательной деятельности (на занятиях по подгруппам и в перерывах между занятиями) - за участие в создании образовательной среды, совместных праздниках и мероприятиях - за выполнение дополнительных работ, связанной с образовательной деятельностью - за осуществление пропускного режима - за выполнение дополнительной работы, связанной с проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения вирусной инфекции (до снятия ограничений)	1000 4000 2200 500 1500 1000 700 1500 1500 2000 2000 1000
10	<u>Лаборанту за:</u> - организацию бесперебойной работы локальной сети учреждения	3500
11	<u>Медицинской сестре за:</u> - работу, связанную с оздоровлением детей - осуществление контроля за пищеблоком - ведение документации по дошкольному отделению	1500 900 700
12	<u>Обслуживающему персоналу за:</u> - увеличенный объём работ, связанных с благоустройством учреждения и погодными условиями - сохранность школьного оборудования в учреждении и игрового оборудования на детских дошкольных площадках - выполнение работ, связанных со сборкой, ремонтом и реставрацией корпусной мебели - за осуществление пропускного режима в учреждении - за обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения - повышенное соблюдение норм и правил санитарии, пожарной безопасности, экономии электроэнергии - пошив праздничных костюмов и атрибутов для ролевых игр, мягких игрушек, постельного белья и спецодежды - ремонт и стирка спецодежды, штор и атрибутов для ролевых игр - за полив цветов - за выполнение работы связанной с ремонтом помещений учреждения - за благоустройство территории учреждения - за выполнение дополнительной работы, связанной с уборкой крыльца учреждения - за выполнение дополнительной работы и времени, связанной с проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения вирусных инфекции (до снятия ограничений)	8000 4700 3500 1900 3000 2600 500 700 250 2160 1000 1600 1000
13	За работу по озеленению учреждения	1000 р
14	За награждение Почетной Грамотой Министерства образования РФ	1200
15	За непрерывный стаж работы в учреждении: Работа в учреждении 3-5 лет Работа в учреждении 5-10 лет Работа в учреждении 10-15 лет Работа в учреждении 15-20 лет Работа в учреждении более 20 лет	200 350 550 750 1000
16	За интенсивность труда	500-10000

Разовые выплаты

№	Показатели премирования (разовые)	В абсолютных размерах
1.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, проявление активности и инициативы в решении вопросов, направленных на развитие и совершенствование деятельности учреждения	до 10000
2.	Эффективное и качественное проведение работ по благоустройству территории учреждения	до 5000
3.	Проведение своевременных и качественных работ при подготовке учреждения к новому учебному году	до 6000
4.	Высокие показатели качества обучения и воспитания, выраженные в образовательных достижениях по итогам учебной четверти, года.	до 15000
5.	Качественная подготовка обучающихся к марафонам, олимпиадам, конференциям, выставкам.	до 10000
6.	Качественная подготовка и проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий для педагогических работников города, области.	до 8000
7.	Качественное проведение летней оздоровительной кампании.	до 5000
8	Увеличенный объем работы: - в период отчетности, - проверки вышестоящих органов, - при подготовке к лицензированию и аккредитации учреждения	до 15000
9	Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.	до 10000
10	Увеличенный объем работы, связанной подготовкой педагогических работников к конкурсам проф. мастерства	до 10000
11	К юбилейным датам учреждения	до 10000
12	К юбилейным датам работника учреждения (50,55,60,65, 70 и т.д.)	до 5000
13	К профессиональным праздникам	до 8000
14	В связи с празднованием 8 марта, 23 февраля, дня Матери	до 5000